



DIGITALCAMPUS

Brandenburg

Chat ein-/ausblenden

Teilnehmer/innen ein-/ausblenden

Verbindungsstatus

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

Notiz öffnen

TEILNEHMER (1)

Susanne Mey (Ich)

Einstellungen der Rechte von Teilnehmenden

Einstellungen der einzelnen Teilnehmer/innen

TITEL DER VERANSTALTUNG

DIGITALCAMPUS
Brandenburg

Einstellungen öffnen, Meeting verlassen

Whiteboardfunktionen
(Freigabe durch Moderator/innen)

- dcb_pp_für BBB.pptx
- default.pdf
- Präsentationen verwalten
- Umfrage starten
- Externes Video teilen
- Zufälligen Teilnehmer auswählen

Bildschirm freigeben

Lautsprecher auswählen

Wortmeldung

Zusatzfunktionen

Mikrofon auswählen/einschalten

Kamera auswählen/einschalten

Präsentation ein-/ausblenden

GRUPPENRÄUME IN BIGBLUEBUTTON

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (1)

Susanne Mey (Ich)

Start der Gruppenraumfunktion

Konferenz beenden

Teilnehmerrechte einschränken

Gastzugang regeln

Teilnehmernamen speichern

Alle Statusicons löschen

Gruppenräume erstellen

Untertitel schreiben

Lernanalyse-Dashboard

Gruppenräume

Schließen

Erstellen

Tipp: Sie können die Teilnehmer per Drag-and-Drop einem bestimmten Gruppenraum zuweisen.

Anzahl der Räume

Dauer (Minuten)

Zufällig zuordnen

2

15

− +

Zuordnungen zurücksetzen

Den Teilnehmern erlauben, sich selbst einen Gruppenraum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)

Raum 1

Raum 2

Susanne Mey (Ich)

Jede Gruppe bekommt einen separaten BBB-Raum, in dem sie sich austauschen und arbeiten kann. Das **Zeitlimit** erscheint sichtbar in jedem Raum, danach werden alle Teilnehmenden automatisch wieder in den Hauptraum geholt.

GRUPPENRÄUME IN BIGBLUEBUTTON

NOTIZEN



Geteilte Notizen

GRUPPENRÄUME



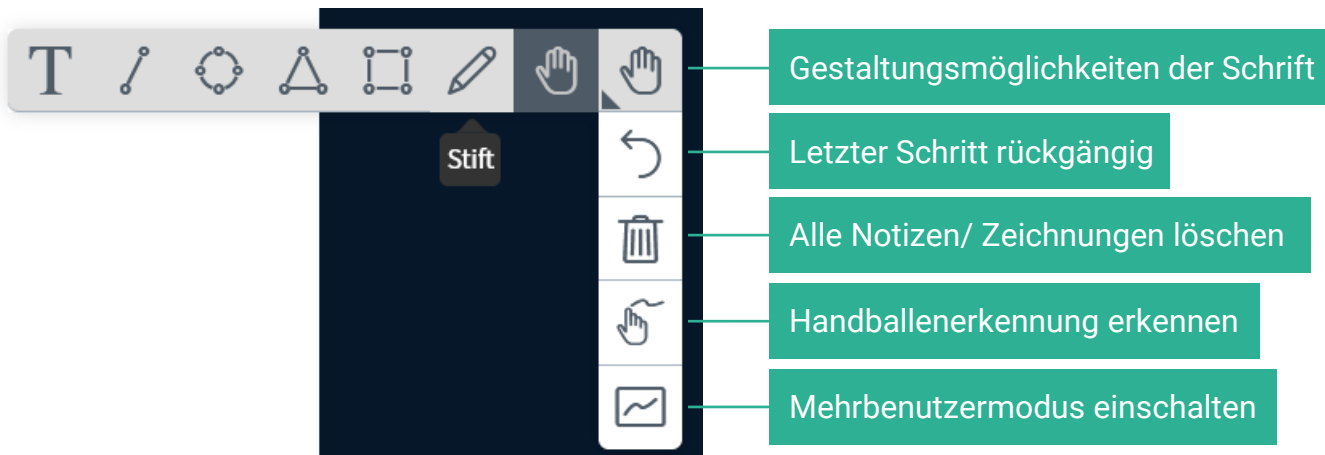
Gruppenräume

Dauer 05:51

Die Lehrkraft bleibt i.d.R im Hauptraum. Die Lehrkraft über den Menüpunkt **Gruppenräume** in der linken Menüleiste die **Gruppenräume besuchen**.

Arbeitsergebnisse der Gruppenräume (z.B. der Inhalt der „gemeinsamen Notizen“) müssen leider manuell von den Teilnehmenden gesichert und übertragen werden.

WHITEBOARDFUNKTIONEN IN BIGBLUEBUTTON



- Speicherung derzeit nur mit Screenshots möglich.
- Das Whiteboard nur durch (leere/ vorbereitete) Seiten in der Präsentation möglich
- Vorlagen im Moodlegrundlagenkurs („Aktivierung in Videokonferenzen“)

Umfragen IN BIGBLUEBUTTON



- Anonym durchführbar
- nur eine Antwort auswählbar

Eine Frage stellen
(optional)...

Antworttypen

- Richtig / Falsch
- A / B / C / D
- Ja / Nein / Enthaltung
- Getippte Antwort

- Antworten per Bildschirmaufnahme sichern
- Platz für die Ergebnispräsentation einplanen (Ergebnisse auch im Chat)

JA/NEIN A/B

Schnellumfragen
(am unteren Folienrand)

Nicht anonym durchführbar
Fragen einzeln (!) auf Folien
vorbereiten: Ja/Nein

KONTAKT

DIGITALCAMPUS BRANDENBURG

Service / Support

Mo - Fr 10 -16 Uhr

0331 28791506

Beratung / Sprechstunde

jeden Mittwoch 12 Uhr

service@digitalcampus-brandenburg.de

<https://digitalcampus-brandenburg.de>